

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ленинского муниципального района
от 01.08.2014 № 1223



Глава Ленинского
муниципального района

С.Н. Кошман

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин» (далее – Учреждение), является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО центр «Дельфин».

1.3. Учреждение включает в себя также обособленное подразделение.

1.4. Учреждение по организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации - организацией дополнительного образования.

1.5. Учреждение создано на основании постановления главы Ленинского района Московской области от 11.02.2000 № 217, путем реорганизации в форме выделения бассейна при Видновской средней школе № 7 в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Ленинского района Московской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин» в целях реализации права граждан на образование и оздоровление.

На основании распоряжения главы Ленинского муниципального района от 15.12.2005 № 4078-р/о Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин» и принята новая редакция Устава, согласно постановления главы Ленинского района от 14.07.2005 № 53, зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 14 по Московской области 01.06.2006 за государственным регистрационным номером 2065003028957.

Изменения в Устав Учреждения утверждены постановлением главы Ленинского муниципального района Московской области от 26.06.2006 № 45 и зарегистрированы Межрайонной ИФНС России № 14 по Московской области 04.07.2007 за государственным регистрационным номером 2075003028637.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин», на основании распоряжения главы Ленинского муниципального района от 15.07.2008 № 2273-р/о, изменения в Устав Учреждения зарегистрированы Межрайонной ИФНС России № 14 по Московской области 19.08.2008 за государственным регистрационным номером 2085003063528.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждены распоряжением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 18.11.2008 № 3974-р/о и зарегистрированы Межрайонной ИФНС России № 14 по Московской области 05.12.2008 за государственным регистрационным номером 2085003104371.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена в связи с изменением его типа на основании постановления главы Ленинского муниципального района от 10.12.2010 № 226 и зарегистрирована в Межрайонной ИФНС России № 14 по Московской области 27.12.2010 за государственным регистрационным номером 2105003174624. В соответствии с данным постановлением Учреждение переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин».

Новая редакция Устава Учреждения принята в связи с необходимостью его приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 142701, Московская область, Ленинский район, город Видное, Жуковский проезд, дом 10.

Фактический адрес: 142701, Московская область, Ленинский район, город Видное, Жуковский проезд, дом 10.

Обособленное подразделение, расположено по адресу: 142717, Московская область, Ленинский район, пос. Развилка.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Ленинский муниципальный район Московской области. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ленинского муниципального района Московской области и ее отраслевые органы: Управление образования администрации Ленинского муниципального района Московской области и Комитет по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района Московской области в пределах возложенных на них полномочий.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; печати, в том числе печать со своим наименованием и с изображением герба Ленинского муниципального района Московской области; штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.17. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, а также вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.20. В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- организация свободного времени и досуга детей и взрослых;
 - пропаганда физической культуры и спорта, туризма и активного образа жизни;
 - оздоровление населения всех возрастных групп (начиная с 1,5 летнего возраста);
 - обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;
 - профессиональная ориентация обучающихся;
 - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- а также создание условий:
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
 - для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности по водным видам спорта: плаванию, аквааэробике, водному поло, синхронному плаванию; по всем видам аэробики, йоги, единоборств; по всем видам танцев; теннису;
- предоставление услуг в сфере физического воспитания и спорта;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, турниры, конкурсы и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);
- открытие в установленном порядке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (на своей базе, а также на базе других образовательных учреждений и иных организаций);
- оказание гражданам услуг по лечебной физкультуре, медицинскому массажу, физиотерапии, косметологии;
- взаимодействие с другими образовательными организациями, юридическими и физическими лицами по оказанию образовательных услуг;
- оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением «Об оказании платных образовательных услуг», принимаемым Учреждением.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения по осуществлению основных видов деятельности формирует и утверждает Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2.11.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.11.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.11.6. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, годового учебного плана, календарного плана занятий, расписания учебных занятий;

2.11.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.11.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.11.9. выбор форм, средств и методов обучения и воспитания; учебных пособий и учебников;

2.11.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.11.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.11.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 2.11.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.11.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 2.11.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.11.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.11.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 2.11.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации (русском), в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.
- 2.13. Режим работы, режим занятий обучающихся, продолжительность учебных занятий, количество и наполняемость учебных групп устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.14. В Учреждении действует контрольно-пропускной режим, режим регламентируется положением «О контрольно-пропускном режиме».
- 2.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 2.16.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.16.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 2.16.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.
- 2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.18. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.19. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- предоставление платных образовательных услуг;
- предоставление услуг в сфере физического воспитания и спорта;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа в установленном порядке;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- согласование предоставления в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого в установленном порядке.

3.4.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, нормативных правовых актов Ленинского муниципального района Московской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Ленинского муниципального района Московской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждением.

3.4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

- в установленном порядке совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и другие регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, надбавки и доплаты в пределах имеющихся средств;

- утверждает дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписание учебных занятий;

- осуществляет контроль по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- в установленном порядке издает приказы, принимает иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- открывает расчетные, текущие и другие счета;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников (в том числе путем посещения всех видов занятий, воспитательных и досуговых мероприятий), отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы управления Учреждением;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивает защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- приостанавливает решения Педагогического совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству;

- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Учредителем;

- решает другие вопросы и выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4.5. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

- заниматься иной оплачиваемой деятельностью без разрешения Учредителя.

3.4.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

3.4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения:

3.6.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.6.2. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия членов совета в его работе, коллегиальности при принятии решений, гласности.

3.6.3. Порядок формирования Наблюдательного совета:

- в Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве 5 членов;
- в состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения, представители общественности, лица, имеющие заслуги и достижения в образовательной сфере деятельности;
 - количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения на пять лет;
- одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;
- руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем;
- полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения;
- председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий данного органа членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов;
- Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;
- представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета;
- председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

- в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

- члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.4. Порядок проведения заседаний и документация Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета;

- решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета;

- сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- на заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол, протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения;

- протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

3.6.5. Компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации Учредителю по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

По перечисленным вопросам решение принимает Учредитель Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации директору Учреждения по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (проект плана направляется Учредителю);
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По перечисленным вопросам решение принимает директор Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает и утверждает:

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.7. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание):

3.7.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.7.2. Общее собрание созывается с целью привлечения к управлению деятельностью Учреждения всех работников Учреждения, содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

3.7.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.7.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

3.7.5. Основными задачами Общего собрания являются:

- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов работников Учреждения;
- общественный контроль и оценка деятельности администрации Учреждения.

3.7.6. В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка его проекта;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7.7. Состав и порядок работы Общего собрания:

- общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении;
- Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 2-х раз в течение учебного года;
- внеочередные собрания созываются по требованию директора Учреждения, первичной профсоюзной организации Учреждения, по заявлению 1/3 работников Учреждения, поданному в письменном виде;
- Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа работников Учреждения;
- Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа работников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год;
- решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

3.8. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет):

3.8.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, и наделенным определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

3.8.2. Управляющий совет создается в целях включения оценки общественности, в том числе родительской, как основного заказчика образовательных услуг, в качестве обязательной в процедурах оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

3.8.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование основной образовательной программы Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- участие в разработке, согласовании и утверждении локальных нормативных актов Учреждения: правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для обучающихся, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и согласование их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения;

- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.8.4. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете, утвержденным Учреждением, в составе 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители обучающихся среднего и старшего звена в количестве не менее четырех человек и не более одной трети от общего числа членов Управляющего совета;

- представители работников Учреждения в количестве не менее трех человек и не более одной трети от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

3.8.5. Выборы в Управляющий совет назначаются директором Учреждения в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях обучающихся, собраниях работников Учреждения. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает директор Учреждения. Форма и процедура выборов определяются положением об Управляющем совете.

3.8.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собраниями членов Управляющего совета.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, директор и работники Учреждения.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.8.7. Член Управляющего совета исключается из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет, в связи с исключением из его состава избираемого члена Управляющего совета, организует директор Учреждения в срок до следующего, после исключения из состава Управляющего совета его члена, заседания Управляющего совета.

3.8.8. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

3.8.9. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Педагогический совет Учреждения:

3.9.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.9.2. Педагогический совет рассматривает вопросы организации образовательного, учебно-воспитательного процесса, решает педагогические и методические вопросы по изучению и распространения передового педагогического опыта.

3.9.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае отсутствия на заседании Педагогического совета директора Учреждения функции председателя выполняет один из заместителей директора, назначенный приказом директора. Секретарь Педагогического совета назначается сроком на один год.

3.9.4. Целями и задачами Педагогического совета являются:

- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения;

- разработка и утверждение концепции, программы, плана развития Учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

3.9.5. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению;
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- выработка общих подходов к созданию образовательной компетенции Учреждения;
- оценка, обобщение, распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- подготовка представлений администрации Учреждения по интересующим педагогических работников вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на Педагогических советах;
- контроль за выполнением принимаемых решений;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с положением «О Педагогическом совете», принимаемым Учреждением.

3.9.6. Заседания Педагогического совета могут быть посвящены рассмотрению и определению пути решения одной или нескольких педагогических проблем. Заседание Педагогического совета созывается не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Для подготовки Педагогических советов могут создаваться творческие группы. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в делах Учреждения.

3.9.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9.8. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации Учреждения в месячный срок представлять ответы по интересующим вопросам;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности Учреждения;
- адресовать родителям (законным представителям) обучающихся благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией принятых на Педагогическом совете решений.

3.9.9. Педагогический совет несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива;
- за своевременное доведение решения Педагогического совета до семьи обучающегося;
- за своевременную реализацию принятых решений.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в установленном законом порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ленинского муниципального района Московской области.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением Учреждением установленного порядка распоряжения муниципальным имуществом путем его предоставления в аренду или в безвозмездное пользование осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление образования администрации Ленинского муниципального района.

4.7. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности указанной в Уставе осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.10.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ленинского муниципального района на финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов.

4.10.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ленинского муниципального района на иные цели.

4.10.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.10.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

4.10.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.10.6. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.11. Объем финансового обеспечения для выполнения муниципального задания, устанавливаемого Учредителем автономному учреждению, не может быть меньше финансового обеспечения аналогичного задания для бюджетного учреждения.

4.12. Имущество и финансовые средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за Учреждением Учредителем или приобретенные за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, налоговый учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. Учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

4.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.16.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

4.16.3. Передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры) и другие подразделения.

5.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

5.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями;
- инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда;
- должностными инструкциями для работников Учреждения;
- приказами, распоряжениями директора Учреждения;
- другими локальными актами, принятыми в установленном порядке и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных

учреждений и внесения в них изменений, утвержденным решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области;

- по решению суда в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы в установленном законодательством порядке передаются в архив.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

ОГРН 1035000907380
ГРН 2145003033954
ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА 23 ЛИСТАХ 2508
ДАТА ИЗГОТОВЛЕНИЯ КОПИЯ .20/4Г.
ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РЕГИСТРАЦИИ
ЦОЯ М.М.



[Handwritten signature]



Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью
23 (двадцать три) листа